

CONVENIO ESTRATEGICO CON:



DIPLOMADO INTERNACIONAL "Gerencia y Gestión de Proyectos" Basado en el PMBOK 5ª Edición

PRESENCIAL - SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL

OBJETIVOS

- Capacitar a los participantes en la gestión de proyectos empleando la guía metodológica del PMBOK 5ª Edición.
- Promover el desarrollo de competencias de los participantes en las diversas áreas y procesos de la gestión de proyectos exitosos.
- Estimular el desarrollo de competencias relacionadas con el pensamiento estratégico, analítico y complejo, así como la creatividad y la innovación en los participantes.
- Promover las habilidades de investigación, gestión de la información y capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinario, así como motivar la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

ORGANIZA Y PROMUEVE



BENEFICIOS

- **DIPLOMA CON TRIPLE CERTIFICACION: EL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU – CONSEJO DEPARTAMENTAL DEL CALLAO, LA COORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON DE COLOMBIA Y CESAP GERENCIA Y GESTION (*).**
- **DIPLOMA DE HONOR A LOS PARTICIPANTES QUE OCUPEN LOS PRIMEROS 05 PUESTOS.**
- **DIPLOMA DE HONOR + BECA INTEGRAL PARA UN DIPLOMADO PROGRAMADO EN UN AÑO AL PARTICIPANTE QUE OCUPE EL 01 PUESTO.**
- **DOCENTES CON AMPLIA EXPERIENCIA ACADEMICA Y LABORAL**
- **PLATAFORMA VIRTUAL**
- **DOCENTES CON AMPLIA EXPERIENCIA ACADEMICA Y LABORAL.**
- **PLATAFORMA VIRTUAL LAS 24 HORAS DEL DIA.**
- **CASOS PRACTICOS REALES**

PROMOCION DE ANIVERSARIO DIPLOMADOS VIRTUALES

-DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION DE LA CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

(Precio Normal: s/.1,699)

Precio por promoción: s/ 990

-DIPLOMADO EN GESTION DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)

(Precio Normal: s/.1,699)

Precio por promoción: s/ 990

-DIPLOMADO: “GERENCIA Y GESTIÓN DE PROYECTOS”

(Precio Normal: s/.1,699)

Precio por promoción: s/ 990

-DIPLOMADO: “GESTION, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL”

(Precio Normal: s/.1,699)

Precio por promoción: s/ 990

Este descuento es valido hasta cubrir 20 vacantes por los 04 diplomados

Tf. 2057142 / 2057147
RPM: 989175806 / 962382691
informes@cesap.com.pe,
violeta.cesap@hotmail.com
www.cesap.com.pe



CESAP ALTOS ESTUDIOS
¡CAPACITANDO PARA UNA NUEVA ERA!

TESTIMONIOS

Alberto Andi Mendoza

Profesión: Ingeniero Mecánico

Centro Laboral: Trabajador Independiente

(Participante del Diplomado en Gerencia y Gestión de Proyectos – Bajo Estándares del PMI Promoción X)

"Buenas noches quiero comenzar diciendo que todos los ingenieros tenemos una información bastante técnica, ahora este diplomado me ha dado otra visión del modo en que uno puede encargarse de los problemas en una empresa. Tal como ustedes saben el PMI nos da un método, nos da modelos a seguir, y cada uno grafica en su empresa lo que está desarrollando y su experiencia propia también. Muchas felicidades, y para los más jóvenes decirles que sigan estudiando y muchos éxitos.

Oscar Berrocal Chávez

Profesión: Ingeniero de Sistemas / Centro

Laboral: RENIEC

(Participante del Diplomado en Gerencia y Gestión de Proyectos – Bajo Estándares del PMI Promoción X)

"...creo que estos conocimientos adquiridos, nos van a servir bastante a nosotros en nuestro trabajo, por ejemplo para mí que soy Ingeniero de Sistemas ha sido muy importante por cuanto me ha permitido enfocar los problemas de otra manera. La Universidad me ha permitido adquirir una serie de conocimientos, pero con el desarrollo de este diplomado de alguna u otra manera me ha servido para enfocar desde otro punto de vista, y trabajar ordenadamente y planificar, lo cual nos conlleva a desarrollar un proyecto de manera más efectiva. Yo pienso que todos hemos sido ganadores en este caso porque hemos recibido un conocimiento moderno de cómo enfocar el trabajo actualmente. Mucha suerte a todos ustedes."

Selene Jiménez Morales

Profesión: Ingeniero Civil

(Participante del Diplomado en Gerencia y Gestión de Proyectos – Bajo Estándares del PMI Promoción XII)

"Buenas noches con todos, quisiera agradecer en primer lugar a CESAP por la organización de este curso, ha sido un curso para todos muy enriquecedor y de mucha aplicación en cada uno de los trabajos que venimos desempeñando; quisiera resaltar a parte del conocimiento que hemos aprendido y captado también que definitivamente al menos en lo personal y en el grupo que he estado trabajando todos estos meses, ha sido muy enriquecedor porque nos hemos nutrido con cada una de las experiencias de nuestros compañeros, no solamente a nivel profesional sino también a nivel personal y la verdad hemos formado un bonito grupo, y eso ha permitido que esto sea más llevadero, porque la verdad ha sido bastante el trabajo desempeñado, pero un trabajo con gusto. Muchas gracias".



Gemy Alisson Narcizo Torrejón

Profesión: Ingeniero Electrónico

(Diplomado en Gerencia y Gestión de Proyectos – Bajo Estándares del PMI Promoción XII)

"Expresarle mi especial agradecimiento a CESAP Altos Estudios, pues este curso ha sido muy enriquecedor para mí y para mis compañeros. Todo este tiempo que hemos llevado el curso, hemos participado muy atentamente de las lecciones y los consejos que cada uno de los expositores que tuvo a cargo cada área de conocimiento nos plasmaron, las experiencias que pudimos contrastar y las opiniones que tuvimos a lo largo del programa nos ha servido de mucho, para poder llevar más allá nuestros conocimientos acerca de la gerencia de proyectos. Mi agradecimiento nuevamente y expresarle a CESAP que sigan así, adelante forjando profesionales en este mundo de la GERENCIA DE PROYECTOS. Muy agradecidos a todos y muy amables".

MODALIDADES DE ESTUDIO

MODALIDAD PRESENCIAL

- Asistencia y Participación en las clases presenciales y talleres.
- El aprendizaje E-Learning, gracias a las herramientas que incorporan la Plataforma Virtual:
 - o Descarga del material académico: Diapositivas en formato ppt y material teórico
 - o foros virtuales
 - o Asesoría por el Coordinador Académico vía correo virtual.
- Desarrollo y calificación de exámenes
- Desarrollo de cuestionarios, casos prácticos, talleres y trabajos aplicativos.
- Calificación del trabajo integrador en auditorio

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

- Participación en las clases presenciales y talleres
- El aprendizaje E-Learning, gracias a las herramientas que incorporan la Plataforma Virtual:
 - o Formación flexible: los participantes podrán acceder al material académico desde el lugar donde se encuentren y en horario indefinido
 - o foros virtuales
 - o Asesoría por el Coordinador Académico vía correo virtual.
 - o Desarrollo y calificación de exámenes vía virtual
- Desarrollo de cuestionarios, casos prácticos, talleres y trabajos aplicativos.
- Calificación del trabajo integrador vía virtual o en auditorio.

MODALIDAD VIRTUAL

La Modalidad Virtual tiene el objetivo de facilitar la educación de los alumnos, que por motivos laborales y ubicación geográfica, no pueden asistir a las aulas de clases. CESAP les proporciona las herramientas necesarias para que logren adquirir los conocimientos y habilidades en el tema de capacitación elegido.

ESTRATEGIAS DIDÀCTICAS

- **El aprendizaje E-Learning, gracias a las herramientas que incorporan la Plataforma Virtual:**
 - o Formación flexible: los participantes podrán acceder al material académico así como al video con el desarrollo de la sesión, desde el lugar donde se encuentren y en horario indefinido (Descarga del material académico: Diapositivas en formato ppt, material teórico, video conteniendo los temas de la sesión)
 - o Asesoría por el Coordinador Académico vía correo virtual.
 - o Foros virtuales
 - o Desarrollo y calificación de exámenes vía virtual
- Desarrollo de cuestionarios, casos prácticos, talleres y trabajos aplicativos.
- Calificación del trabajo integrador vía virtual.

PROGRAMA

MODULO I

PROCESOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

- Grupos de procesos de la dirección del proyecto
- Matriz de Procesos de Gerencia de Proyectos
- Ciclo de Vida del Proyecto
- Tipos de Estructuras Organizacionales
- Caso Practico

MODULO II

GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE INTEGRACIÓN I

- Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto
- Desarrollar el plan para la dirección del proyecto
- Dirigir y gestionar la ejecución del trabajo del proyecto
- Caso Practico

MODULO III

GESTION DEL ALCANCE

- Planificar la gestión de Alcance
- Recopilar requisitos
- Definir el Alcance
- Crear la EDT
- Validar Alcance
- Controlar el Alcance
- Taller Aplicativo Calificado

MODULO IV

GESTION DEL TIEMPO

- Planificar la gestión del cronograma. Elaboración del Plan de Gestión del cronograma, procedimiento de control de cambios del cronograma.
- Definir las actividades: Elaborar la lista de actividades identificándolas y documentando sus atributos, descomposición de las actividades,
- Secuenciar las actividades: relación lógica entre tareas. Información de entrada: variables externas, variables del proyecto. Técnicas y herramientas: diagramas de flecha, diagramas condicionales. Elaboración del diagrama de red del proyecto, actualización de la lista de actividades.
- Estimar los requisitos de los recursos de las actividades: Elaborar un documento con el tipo y cantidad de recursos que se necesitará adquirir en el proyecto.
- Estimar la duración de actividades: información previa, aplicación de técnicas y herramientas de estimación (Análoga, Paramétrica, Tres Valores, Juicio de Experto)
- Preparar el cronograma: calendarios, registro de las restricciones. Técnicas y herramientas: el método del camino crítico-CPM (Critical Path Method), PERT (Program Evaluation and Review Technique), GERT (Graphical Evaluation and Review Technique), compresión (Crashing), superposición de actividades (Fast-Tracking), simulación (Monte Carlo). Elaboración del cronograma del proyecto.
- Controlar el cronograma: revisión de la documentación. Técnicas y herramientas: sistema de control de cambios en el cronograma, medición del desempeño, software para la gestión de proyectos, análisis de varianza. Resultados.
- Caso Practico

MODULO V

GESTION DE COSTOS

- Planificar la gestión de costos: Elaboración del Plan de Gestión del costo, procedimiento de control de cambios del costo.
- Estimar los costos: identificación de los costos, duración de las actividades, riesgos. Técnicas y herramientas: estimación análoga, modelamiento paramétrico, herramientas computarizadas. Elaboración del informe detallado.

- Elaborar el Presupuesto: distribución del presupuesto, plan de gestión de riesgos, contingencia de costos, técnicas de presupuesteo, línea base de costos (curva -S).
- Controlar los costos: monitoreo, aseguramiento, prevención, reportes del desempeño de los costos. Técnicas y herramientas: sistemas de control del cambio de costos, medición del desempeño, gestión del valor ganado-EVM (Earned Value Management), Proyecciones (Estimación al término EAC (Estimate at Completion)). Revisión de los estimados, actualización del presupuesto, acciones correctivas.
- Caso Practico

MODULO VI **GESTION DE LA CALIDAD**

- Introducción a la Gestión de la Calidad: Los conceptos en la gerencia de la calidad, estándares ISO (International Organization for Standardization), TQM (Total Quality Management), Gurús de la Calidad, El costo de la calidad, La política de calidad en la organización.
- Planificar la gestión de la calidad: Elaborar un plan de gestión de la calidad, identificar métricas y elaborar listas de control, herramientas y técnicas (Benchmarking, diagrama de Ishikawa, diagrama de flujos de procesos, diseño de experimentos).
- Realizar el Aseguramiento de la Calidad: Herramientas y técnicas auditorías, análisis de proceso), uso de listas de chequeo (Check list).
- Realizar el control de la calidad: Herramientas y técnicas para el control de la calidad: Inspecciones, gráficos de control, diagrama de pareto, muestreo estadístico, análisis de tendencias.
- Taller Aplicativo Calificado

MODULO VII **GESTION DE RECURSOS HUMANOS**

- Planeamiento organizacional: teoría organizacional; identificación, documentación, estructura Organizacional, asignación de roles y responsabilidades; plan de gestión de RRHH, organigrama.
- Adquirir el personal del Proyecto: Reclutamiento del personal para el proyecto. Asignación del equipo del proyecto, directorio del equipo.
- Desarrollar el Equipo del Proyecto: Desempeño del equipo: reportes de desempeño, retroalimentación externa. Técnicas y herramientas: sistemas de reconocimiento y recompensa, colocación, entrenamiento. Mejoramiento del desempeño.
- Gestionar el Equipo del Proyecto: Manejo de Conflictos. Evaluación del rendimiento del personal
- Caso Practico

MODULO VIII **GESTION DE COMUNICACIONES**

- Planificar la gestión de las comunicaciones: Elaboración de un plan de gestión de la comunicación y Matriz de las Comunicaciones.
- Gestionar las comunicaciones: Distribuir la información del Proyecto
- Controlar las comunicaciones: Monitorear y controlar las comunicaciones del proyecto.
- Caso Practico

MODULO IX **GESTION DE RIESGOS**

- Planificar la gestión del riesgo: revisión de políticas de gestión de riesgos de la organización, Tipos de riesgos, factores de riesgo, tolerancia de riesgos de los interesados, organigrama funcional. Estrategias a utilizar. Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos.
- Identificar los riesgos: revisión exhaustiva, categorización de riesgos. Técnicas de recolección de información: Brainstorming, Delphi, entrevistas, análisis de fortalezas oportunidades- debilidades - amenazas (FODA).
- Realizar el Análisis cualitativo del riesgo: probabilidad de riesgo e impacto, matriz de ratios de la probabilidad/impacto del riesgo, categorización de riesgos, identificación de prioridades y tendencias.

- Realizar el Análisis cuantitativo del riesgo: técnicas y herramientas, análisis probabilístico del proyecto, probabilidad del logro de objetivos costo/tiempo, identificación de tendencias.
- Planificar la respuesta al Riesgo: revisión de resultados y documentación previa. Técnicas y herramientas: Evasión, Transferencia, Aceptación. Elaboración del plan de afrontamiento, Planes de contingencia, planes de respaldo.
- Controlar los riesgos: procedimientos previos, evaluación de la aplicación del plan de afrontamiento, revisiones periódicas de los riesgos del proyecto, medición del desempeño técnico. Implementación de acciones.
- Taller Aplicativo Calificado

MODULO X

GESTION DE ADQUISICIONES

- Planificar la gestión de las adquisiciones: definición del alcance, descripción del producto, disponibilidad de recursos, condiciones del mercado. Tercerización, selección del tipo de contrato. Elaboración del Plan logístico, detalle y alcance del producto y/o servicio.
- Conducir las Adquisiciones: Planificación del concurso de precios: revisión de la documentación, formatos estándar, documentación del proceso de adquisición, criterios de evaluación, actualización del detalle y alcance del producto y/o servicio, concurso de precios: revisión de la documentación, lista de proveedores calificados, reunión con postores, convocatoria, Proceso de adjudicación: revisión de propuestas y de la política organizacional. Técnicas y herramientas: negociación del contrato, sistema de ponderación, sistema de descarte, estimación. Redacción del contrato.
- Controlar las adquisiciones: Monitoreo del ciclo de vida del contrato, inspecciones, pagos a los proveedores.
- Cerrar las adquisiciones: Auditoría de las Adquisiciones, transferir el producto al cliente.
- Caso Practico

MODULO XI

GESTIÓN DE LOS INTERESADOS DEL PROYECTO

- Identificar a los interesados: Identificar y analizar a los interesados relevantes y organizaciones que impactan en el proyecto.
 - Elaborar el plan de Gestión de los interesados: El proceso de desarrollar las apropiadas estrategias para comprometer a los interesados en las decisiones del proyecto.
 - Gestionar el compromiso de los interesados: El proceso de comunicar y trabajar con los interesados con el objetivo de cumplir con sus necesidades y expectativas.
 - Controlar el compromiso de los interesados: Controlando a los interesados del proyecto y ajustando las estrategias y planes de gestión de los interesados.
- Caso Práctico

MODULO XII

GESTIÓN DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE INTEGRACIÓN II

- Monitorear y controlar la ejecución del proyecto
- Realizar el control integrado de cambios
- Cerrar el proyecto o fase
- Caso Practico

MODULO XIII

TALLER DE PROJECT MANAGEMENT

PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y CIERRE

- Desarrollo del acta de constitución del proyecto.
- Organización de los equipos de trabajo y selección de los proyectos para el desarrollo de casos prácticos.
- Desarrollo del alcance del proyecto.
- Desarrollo del cronograma del proyecto.
- Desarrollo del presupuesto del proyecto.

- Desarrollo del plan de calidad del proyecto.
- Ejecución de auditorías de calidad y de listas de chequeo del control de calidad.
- Desarrollo de la estructura organizacional, formación del equipo del proyecto.
- Evaluación del rendimiento del personal del proyecto.
- Identificar los requerimientos de información de los interesados del proyecto y elaborar el plan de comunicaciones del proyecto.
- Establecer las formas de distribución de información entre las personas involucradas en el proyecto.
- Desarrollar los reportes de rendimiento considerados en el plan de comunicaciones.
- Identificar los riesgos del proyecto.
- Evaluar la probabilidad del riesgo y su impacto.
- Elaborar el ranking de riesgos
- Elaborar el plan de respuesta al riesgo.
- Plan de contingencia ante los riesgos.
- Identificar los bienes y servicios requeridos por el proyecto.
- Definir el proceso de adquisición y los criterios de evaluación.
- Seleccionar a los proveedores de los bienes y servicios.
- Elaborar los contratos con los proveedores.
- Ejecutar los contratos con los proveedores.
- Dar término a los contratos con los proveedores.
- Elaborar la lista de interesados y matriz de análisis de los interesados, elaborar el plan de Gestión de los interesados.
- Cierre administrativo del proyecto.

Taller Calificado

MODULO XIV **TALLER DE MS PROJECT**

TUTORIA PARA EL TRABAJO INTEGRADOR

MODULO XV **RECOMENDACIONES Y PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DEL PMI**

- El proceso de certificación
- Etapas para obtener la certificación
- Estrategias para realizar las pruebas
- Simulacro de examen de certificación

SESION XXVI PRESENTACION Y EXPOSICION DEL TRABAJO INTEGRADOR

PLANA DOCENTE

PMP JULIO GARAYAR ROCHA

Profesional en Ingeniería Informática por la Universidad San Ignacio de Loyola, con amplia experiencia en gestión de proyectos informáticos orientados a mejorar la atención a los clientes e-CRM para diferentes sectores como Banca, clínicas e Industrias utilizando la metodología CMMI nivel 2.

Ha trabajado desarrollando proyectos Cliente-Servidor a tres capas utilizando tecnología COM+ en VB 6. Así como administrador de base de datos en Oracle 9i,10g y SQL Server 2000.

Docente con experiencia en la capacitación sobre gerencia de proyectos en las principales universidades del país. Dictado de cursos sobre gestión de proyectos para distintas empresas en el Perú. Expositor, Panelista y participante en diversos eventos sobre gerencia de proyectos organizados por el PMI.

PMP ALEXANDER GUERRERO

Profesional con una sólida formación y experiencia de más de 10 años en Gestión de Proyectos, Gestión Empresarial y Comercial en los sectores de TI, Energía y Educación Superior. Con conocimientos avanzados en el uso de sistemas de información y comunicaciones.

Amplia experiencia docente a nivel universitario en la formación de profesionales en Gestión de Proyectos y Finanzas.

Competencias Principales: Gestión de Proyectos TI, Gestión Empresarial (Finanzas y Comercial), Planificación Estratégica y Presupuesto (POA).

PM MANUEL HERNÁNDEZ SALAZAR

Ingeniero con amplia experiencia en el rubro de ingeniería, supervisión, gestión, instalaciones (pre, in y post entrega y/o venta), docencia universitaria y capacitaciones orientado a proyectos e ingeniería. Catedrático universitario de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

Diplomado de Gestión de Proyectos por PM Certifica, un "Honor Code Certificate" en Project Management for Development Professionals por el BID (Banco Interamericano de Desarrollo), Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión, entre otros.

PMP CARLOS AUGUSTO BARRAGÁN CHUMBITAZ

Ingeniero Industrial, Magíster en Administración de Negocios ESAN, Egresado del Post Grado en Ingeniería de Sistemas Universidad Nacional de Ingeniería, Egresado del Programa de Alta Especialización en Gestión de Hidrocarburos de CENTRUM, Project Management Professional PMP®, con experiencia en Sistemas e Informática en empresas industriales, financieras y de servicios, en organizaciones privadas y públicas. Orientado hacia la visualización, diseño y ejecución de estrategias de gerencia que agregan valor en las diferentes áreas y niveles de una organización utilizando Tecnologías de Información.

PMP FRANCHESCO JAVIER RULLO PADILLA

Ingeniero Civil; certificado como Project Management Professional (PMP) por el PMI; con cursos de especialización en Gestión de Proyectos y en Gestión en la Construcción. Con experiencia en obras privadas y públicas, en las cuales ha desempeñado trabajos de planificación y dirección de obra como gerente de proyecto y residente de obra. Organización de trabajos de campo, control de calidad de los mismos, prevención de riesgos, como ingeniero de producción. En oficina técnica en el área de costos y presupuestos, valorizaciones y adjudicaciones. De manera independiente ha desempeñado labores de supervisión de obras tanto en el sector privado como para gobiernos locales. Gran capacidad de liderazgo y empatía para el trabajo en equipo. En docencia superior como profesor en la carrera de ingeniería civil y en el diplomado en Gerencia y Gestión de Proyectos bajo estándares del PMI.

INFORMACION GENERAL

INTRODUCCIÓN

El Diplomado está basado en la metodología establecida por el PMI (Project Management Institute), la cual es la organización más grande del mundo en su rubro siendo uno de sus principales objetivos formular estándares profesionales en la Gestión de Proyectos.

Dicha metodología se encuentra en su guía del PMBOK, actualmente en su 5ta edición, contiene una descripción general de los fundamentos de la Gestión de Proyectos.

CESAP Gerencia & Gestion, organiza y desarrolla el diplomado para formar profesionales que puedan desempeñarse como Gerentes de Proyectos manejando eficientemente términos de alcance, tiempo, costo, riesgo, recursos humanos y calidad; así como prepararlos para recibir la Certificación Internacional de Project Management Professional (PMP) otorgada por el PMI, que lo acredita para gestionar exitosamente un proyecto.

DIRIGIDO A

- Ingenieros, Arquitectos, Economistas
- Funcionarios Públicos, planificadores, consultores y contratistas
- Profesionales en General que tengan interés en la Gerencia de Proyectos.

AUDITORIO DE CESAP – Av. Canadá 660 Urb. Santa Catalina

HORARIO:

Inicio: 03 de Febrero de 2017 Termino: 18 de Agosto de 2017 Viernes 7:00pm – 10:00pm

MODALIDADES DE PAGO (TODOS LOS PAGOS INCLUYEN IGV):

1. Matricula s/.100 + 04 cuotas de s/.450 (Inversión Total: s/.1900)
2. Dos cuotas de s/.890 (Inversión Total s/.1780)
3. PAGO AL CONTADO: s/. 1699.00 Nuevos Soles

Ex alumnos del GRUPO CESAP e Ingenieros Colegiados 15% Dscto. en todas las opciones

(* Costo de Certificación: s/. 290 (Este monto puede abonarse hasta el 01 de Julio de 2017)

PROMOCION: HASTA EL 30 DE ENERO PAGO AL CONTADO: s/. 1,320

LOS DESCUENTOS NO SON ACUMULABLES

INFORMES: Telf: 205-7145 ENTEL: 962382687 RPM: 950428909 / 945708082



+51- 950428909 E-mail: rflores@cesap.com.pe, violeta.cesap@hotmail.com

<https://www.facebook.com/CesapGerenciayGestion/>

INSCRIPCIONES:

Puede hacer efectiva la inscripción por uno de los siguientes medios:

1. Realiza el depósito en la siguiente cuenta bancaria:

- Cta. Cte. Soles BANCO DE CREDITO: 193-2343078-0-53

El Voucher del depósito lo remite al correo: **rflores@cesap.com.pe** o consignando sus datos personales (Nombres y Apellidos, Tf. de casa, oficina y celular, centro laboral, etc.)

2. Un Ejecutivo de Ventas de CESAP GERENCIA & GESTION puede acercarse a su centro laboral para realizar la inscripción.

DIPLOMADOS Y CURSOS POR APERTURARSE

ORGANIZA Y PROMUEVE



CESAP ALTOS ESTUDIOS
¡CAPACITANDO PARA UNA NUEVA ERA!



- **DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION DE LA CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.** Ingrese al siguiente link:
<http://www.cesap.com.pe/diplomado-sicass.html>
- **DIPLOMADO EN GESTION DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.** Ingrese al siguiente link: <http://www.cesap.com.pe/diplomado-gessla.html>
- **DIPLOMADO EN GESTION, FISCALIZACION Y EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL** Ingrese al siguiente link:
<http://www.cesap.com.pe/diplomado-geia.html>
- **DIPLOMA DE ESPECIALIZACION – (PE) GESTION Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.** Ingrese al siguiente link:
<http://www.cesap.com.pe/diplomado-resdia.html>
- **CURSO ESPECIALIZADO: IMPLEMENTACIÓN EFICAZ DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) LEY 29783 ULTIMAS MODIFICATORIAS.**
- **CURSO ESPECIALIZADO: FORMACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA.**
- **CURSO ESPECIALIZADO: IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS (IPERC).**
- **CURSO ESPECIALIZADO: PREVENCION DE RIESGOS EN OBRA Y CONSTRUCCION.**

- **DIPLOMA DE ESPECIALIZACION: SUPERVISION DE TRABAJOS DE ALTO RIESGO**

ORGANIZA Y PROMUEVE



- **DIPLOMADO EN GERENCIA Y GESTION DE PROYECTOS – BAJO ESTANDARES DEL PMI.**
- **CURSO ESPECIALIZADO: PLANEAMIENTO ESTRATEGICO 2017**
- **CURSO ESPECIALIZADO: ANALISIS, MAPEO Y REDISEÑO DE PROCESOS**

Ingrese al link:

<http://www.cesap.com.pe/proximos-cesapgestion.html>

<https://www.facebook.com/CesapGerenciayGestion/>